

# INSCRIPTION EN LIGNE

En classe de 6<sup>ème</sup>

Année 2026-2027

Chers parents,

La procédure d'inscription au collège en classe de 6<sup>ème</sup> se fera de façon **dématérialisée via EduConnect du jeudi 11 juin au mercredi 17 juin 2026 (inclus)** (Cf. La procédure de connexion à EduConnect ci-jointe). Votre compte vous permettra d'accéder à tous les services en ligne y compris Pronote. Il est indispensable de le créer. Vous recevrez du collège par courriel une notification de l'affectation de votre enfant. Vous voudrez bien respecter les consignes suivantes :

## INSCRIPTION

### Informations

#### 1. Saisie en ligne du dossier d'inscription par un représentant légal

Saisie directe de la fiche d'inscription sur la plateforme : **vérifier** les informations présentes, les mettre à jour et compléter les informations manquantes.

### Points de vigilance

Attention si le deuxième responsable légal ne figure pas dans l'application, il faut le rajouter. Il a la possibilité également de mettre à jour ses informations.

### Informations

#### 2. Choix des enseignements facultatifs

- Option facultative **chant choral** : à cocher si l'élève souhaite s'y inscrire.
- Classe **bilangue anglais/Italien** : seuls les élèves ayant complété une fiche d'inscription papier distribuée par l'école primaire seront inscrits.

### Complément

- L'élève **s'engage sur l'année.**
- L'élève **s'engage sur les quatre années** du collège.

**Pièces obligatoires à scanner et à joindre au dossier d'inscription saisi en ligne**

#### 3. Documents à vous procurer

- Le **livret de famille** et en cas de parents séparés le jugement de divorce précisant le régime de l'autorité parentale.
- Un **RIB**.
- Une **attestation d'assurance scolaire** (obligatoire à remettre à la rentrée).

### Points de vigilance

-Format à utiliser exclusivement : **PDF ou JPEG**

-**Nommer les documents scannés** de la façon suivante :

**Nom de l'élève\_Prénom\_Nom du document**

**Exemple : Dupont\_Jean\_André\_Livret de famille**

#### 4. Documents à compléter documents disponibles en pièce jointe

- Saisie de la **fiche d'urgence** : à compléter
- Une autorisation du **droit à l'image et à la voix** : **à signer obligatoirement.**
- Une autorisation pour la **biométrie** pour l'accès au self : **à signer obligatoirement.**
- **Nouveauté** : Dispositif « portable en pause » : **pochette anti ondes pour le téléphone portable : document à compléter.**

Vous pouvez refuser la **biométrie.**

Votre enfant disposera alors d'une carte (Montant : 5 euros).

#### 5. Documents confidentiels

- **Fiche infirmerie** (sera déposée par l'école primaire)
- Photocopie des **certificats de vaccination.**
- **Situation médicale particulière de l'enfant.** Faire un courrier confidentiel et prendre contact avec l'infirmière. Un PAI pourra être mis en place au vu de la situation.
- **Élèves à besoins éducatifs particuliers** : PAP – GEVASCO - PPS : contacter le secrétariat.

#### 6. Documents à lire disponibles sur l'ENT

- Information sur la **chorale** : choix à effectuer sur la fiche d'inscription en ligne (Cf. ci-dessus 2).
- Liste des **fournitures scolaires**
- Informations sur **l'association sportive** (AS) : inscriptions, cotisation et /ou don, à la rentrée scolaire.
- Information sur **l'association des parents d'élèves** (GPEV) : bulletin d'adhésion.
- Information sur les **transports scolaires** : inscription en ligne via le site du **conseil régional.**
- Information sur les activités du **foyer socio-éducatif** (FSE) et bulletin d'adhésion. Inscription en ligne possible.
- Information sur les **bourses** et **l'aide à la restauration scolaire** (ARS).

**En cas de dossier incomplet, l'inscription ne sera pas validée.**

Une procédure papier reste possible pour les parents qui le souhaitent. Toutefois elle **doit être exceptionnelle** de façon à rester dans une démarche écoresponsable. En cas de difficulté contacter le secrétariat de direction au 05 62 11 59 20.

## BOURSES

Choix du consentement à l'étude **automatique du droit à bourse** : cliquer sur l'onglet bourse dans le menu principal.