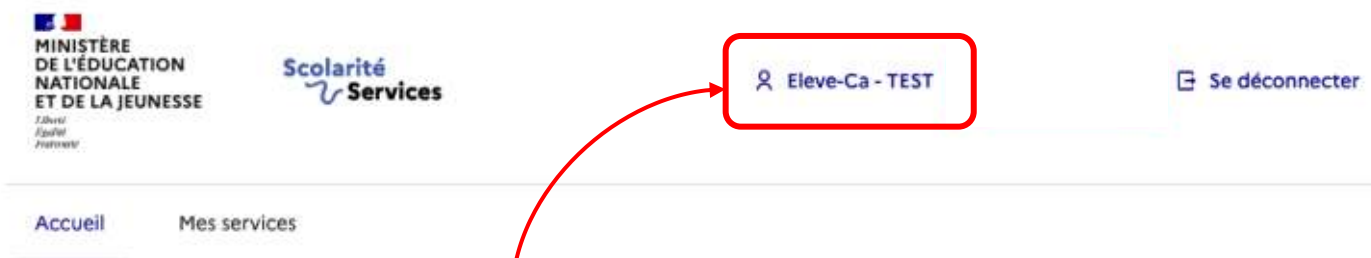


Modifier son mot de passe EduConnect

Élèves – Responsables légaux

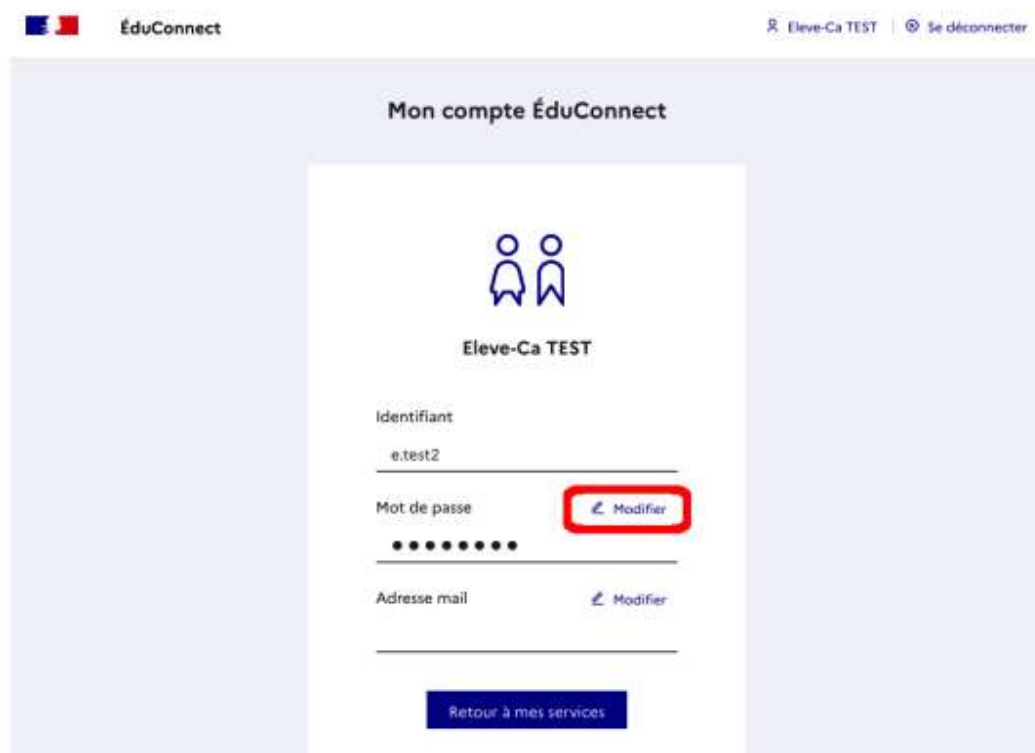
1 – Se connecter au portail EduConnect

- 1.1 Accédez au portail EduConnect avec le lien : <https://educonnect.education.gouv.fr/>
- 1.2 Sélectionnez votre profil (Responsable d'élève – Élève)
- 1.3 Après avoir renseigné votre identifiant et votre mot de passe, vous arrivez sur la page d'accueil



2 – Modifier son mot de passe

- 2.1 Cliquez sur
- 2.2 Cliquez sur « Modifier » à côté de « Mot de passe »



- 2.3 Saisissez votre mot de passe actuel, le nouveau mot de passe et confirmez-le

2.3 Cliquez sur « Suivant »

Remarque : vous pouvez faire apparaître le mot de passe en clair en cliquant sur l'œil **si personne d'autre que vous ne peut voir votre écran.**

ÉduConnect Elevé-Ca TEST | Se déconnecter

Élève

Modification du mot de passe

Je renseigne mon mot de passe actuel

Indiquez votre mot de passe actuel pour confirmer que vous êtes à l'origine de ce changement.

Mot de passe

XXXXXXXXXXXX

⚠ Les mots de passe sont identiques.

Je choisis mon nouveau mot de passe

Nouveau mot de passe Aide à la création de mot de passe sécurisé

Fort

- Doit contenir 1 majuscule
- Doit contenir 1 minuscule
- Doit contenir 1 chiffre
- Doit contenir 1 caractère spécial parmi ! ? @ # \$ % & ' () [] _ & + * ~ ^ * < > = | ~ / . ;
- Doit contenir 8 caractères minimum

Confirmation du nouveau mot de passe

2.4 Une fois votre mot de passe changé « avec succès », cliquez sur « Retour à mes services »

Votre mot de passe a été modifié avec succès.

Identifiant
e.test2

Mot de passe Modifier

● ● ● ● ● ● ● ●

Adresse mail Modifier

A noter : vous pouvez modifier l'adresse mail de la même façon. Attention vous devrez alors cliquer sur le lien d'activation (reçu par mail) pour valider la nouvelle adresse.