

## PREPARATION DU RAPPORT DU STAGE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE

Pendant le stage, il faut prendre des notes et si possible des documents et des photographies (avec autorisation). Il existe aussi des ressources sur internet. Cependant, une observation et une réflexion personnelles sont attendues pas du simple copier-coller ou des annexes.

**IL FAUT SURTOUT CONSULTER FOLIOS ET LA GRILLE DE NOTATION POUR SAVOIR A L'AVANCE QUELLES QUESTIONS POSER ET QUELLES INFORMATIONS RECHERCHER.**

En fonction de l'entreprise et du stage, l'élève peut adapter un peu ce que propose Folios (détailler davantage certains points et ne pas répondre à certaines questions peu pertinentes). Cependant, le barème étant unique, il ne faut pas enlever des parties importantes et attendues.

Le rapport rendu doit être relié et imprimé. Il est enregistré (clé USB ou porte-documents de l'ENT).

Il est noté et peut servir de support à l'épreuve orale du DNB.

☀ **La présentation sur Folios en simple copier-coller ne convient pas** (le contenu est juste utilisé pour le plan et les questions ou rubriques à renseigner) : **il faut une présentation personnelle** qui soit un ensemble clair et cohérent (sans vide en cas de non réponse !).

- **1ère page (page de couverture) :**

- prénom, nom et classe du stagiaire
- un titre (stage d'observation en entreprise avec les dates et le nom de l'entreprise)
- une illustration

- **2ème page : Le sommaire avec les pages**

- **Présentation :**

- **Des marges** de 2 cm environ (attention à la reliure, à prévoir)
- **Une police claire** (pas de fantaisie) et une taille lisible (sans être trop grande)
- **Un texte écrit en noir et justifié**
- **Des titres** mis en valeur (par exemple : taille, majuscules, gras, soulignement, couleur)

- **Des sauts de lignes** et des alinéas pour aérer et séparer les paragraphes (sans excès)
- **Un respect des règles** pour la ponctuation, les majuscules et l'orthographe
- **Des illustrations** bien insérées ou en annexes, **légendées et en rapport avec le texte**
- **Pagination** en bas de chaque page
- **Impression sur une seule face ou recto-verso** (désormais accepté par souci écologique)
- **Reliure** à sa convenance (mais obligatoire)