Prise en main de l'E.N.T.
du

Collège MARCEL DORET

Ce document d'aide vous renseigne sur la marche à suivre pour vous connecter à l'E.N.T. du collège et pour une première approche des différents services qui vous sont proposés.

SOMMAIRE

1. Accès à l'E.N.T. _____ p. 2
2. Première connexion à l'E.N.T. _____ p. 2 ; 3 ; 4
3. Le paramétrage des Préférences. _____ p. 4 ; 5
4. Comment naviguer dans l'E.N.T. _____ p. 6
5. Quelques services incontournables. _____ p. 7
6. Le service externe «Pronotecas». _____ p. 8

1. Accès à l'E.N.T.

L'accès à un E.N.T. quel qu'il soit est possible si vous disposez d'un ordinateur relié à internet.

La procédédure pour accéder à l'E.N.T. du collège est toujours la même: http://marcel-doret.ecollege.haute-garonne.fr/

L'E.N.T est compatible avec tous les navigateurs cependant il fonctionnera de manière optimale sous Firefox. (pensez à mettre à jour votre navigateur: internet explorer, firefox, safari ...)

Vous êtes sur la partie publique de l'E.N.T., de nombreuses informations sont déjà consultables par tous sans authentification.

2. Première connexion à l'E.N.T.

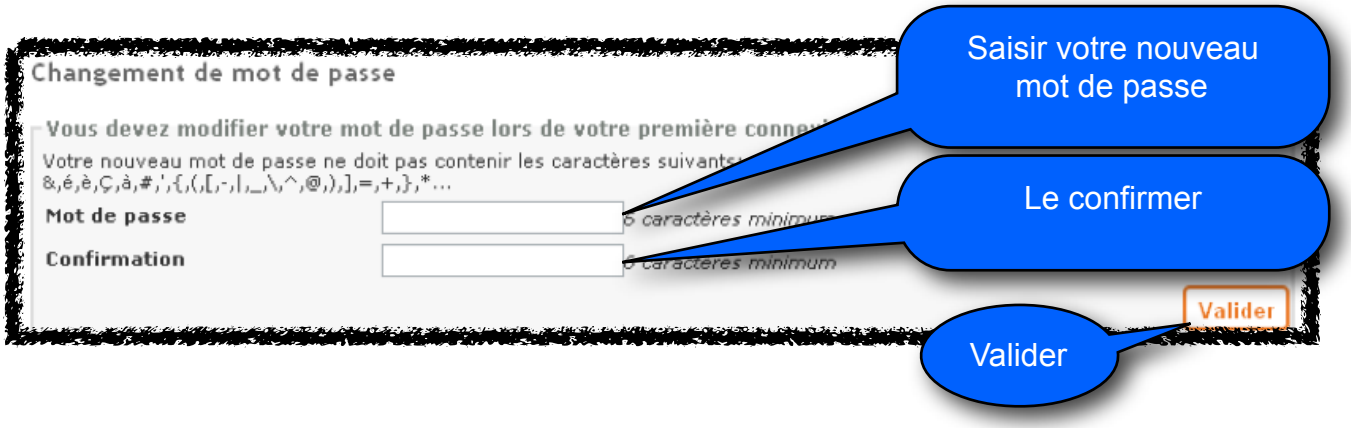
Une fois que vous êtes sur l'E.N.T. du collège, pensez à ajouter l'adresse à vos favoris de navigation.

Cliquer sur «se connecter» en haut à droite (une page d'authentification va s'ouvrir). Choisir le profil : **Élève ou parent**

Entrer l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été communiqués par l'établissement.

Valider

À la première connexion, vous devrez obligatoirement changer votre mot de passe.



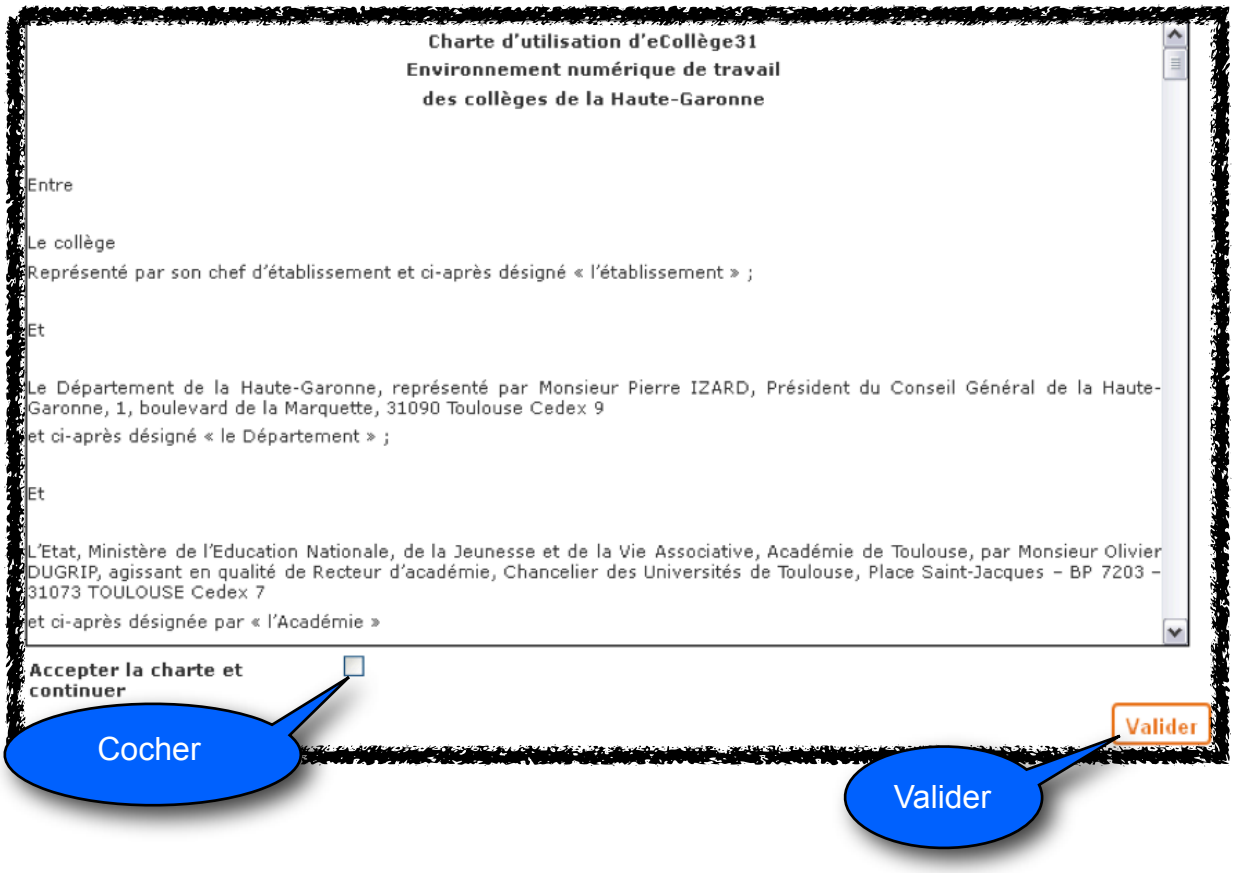
Saisir votre nouveau mot de passe

Le confirmer

Valider

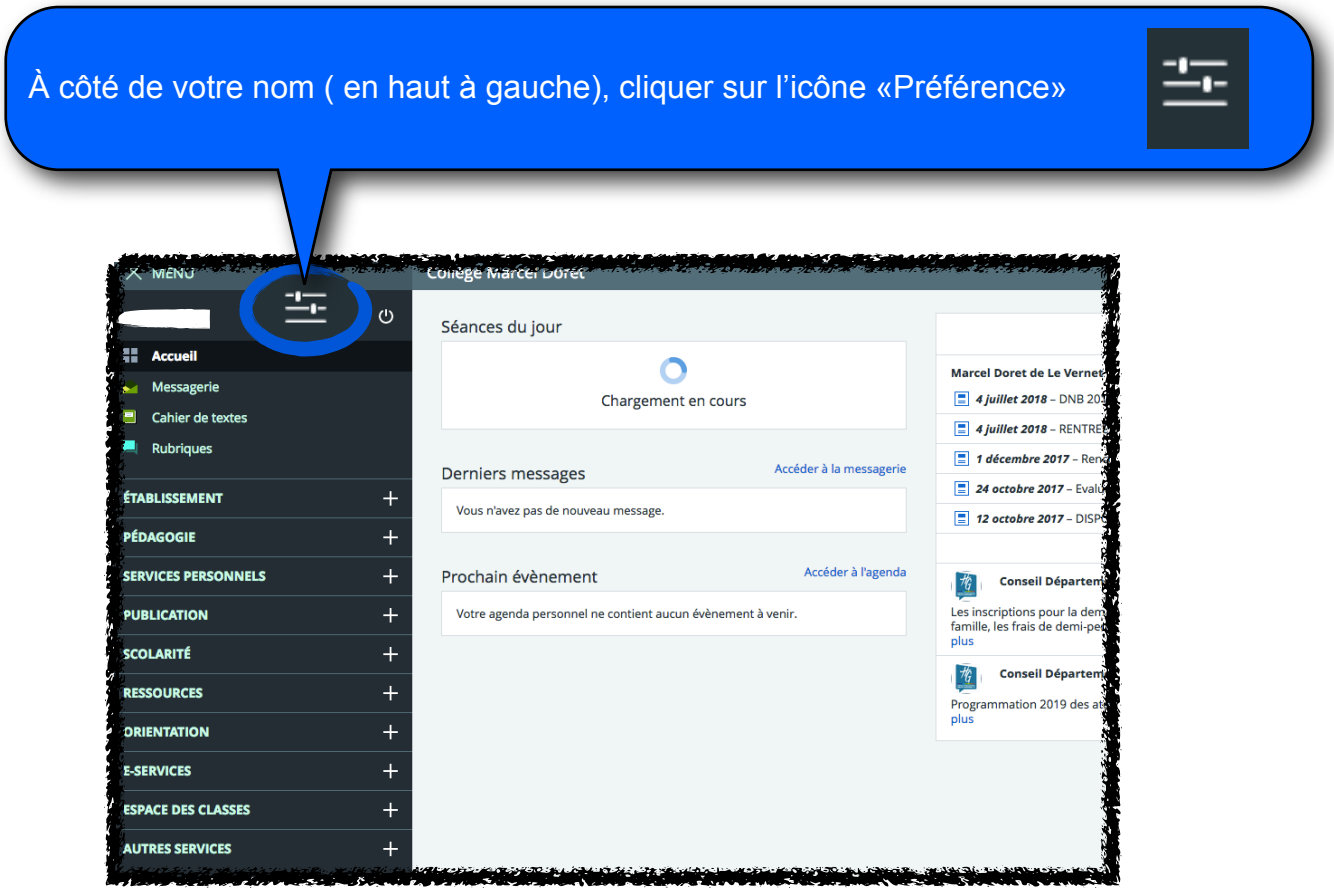
Votre mot de passe est strictement personnel et confidentiel. Vous ne devez en aucun cas le communiquer à qui que ce soit!

Vous devez enfin lire et accepter la charte d'utilisation de l'E.N.T.



Vous êtes enfin connecté à l'E.N.T. du collège Marcel DORET

3. Le paramètrage des préférences



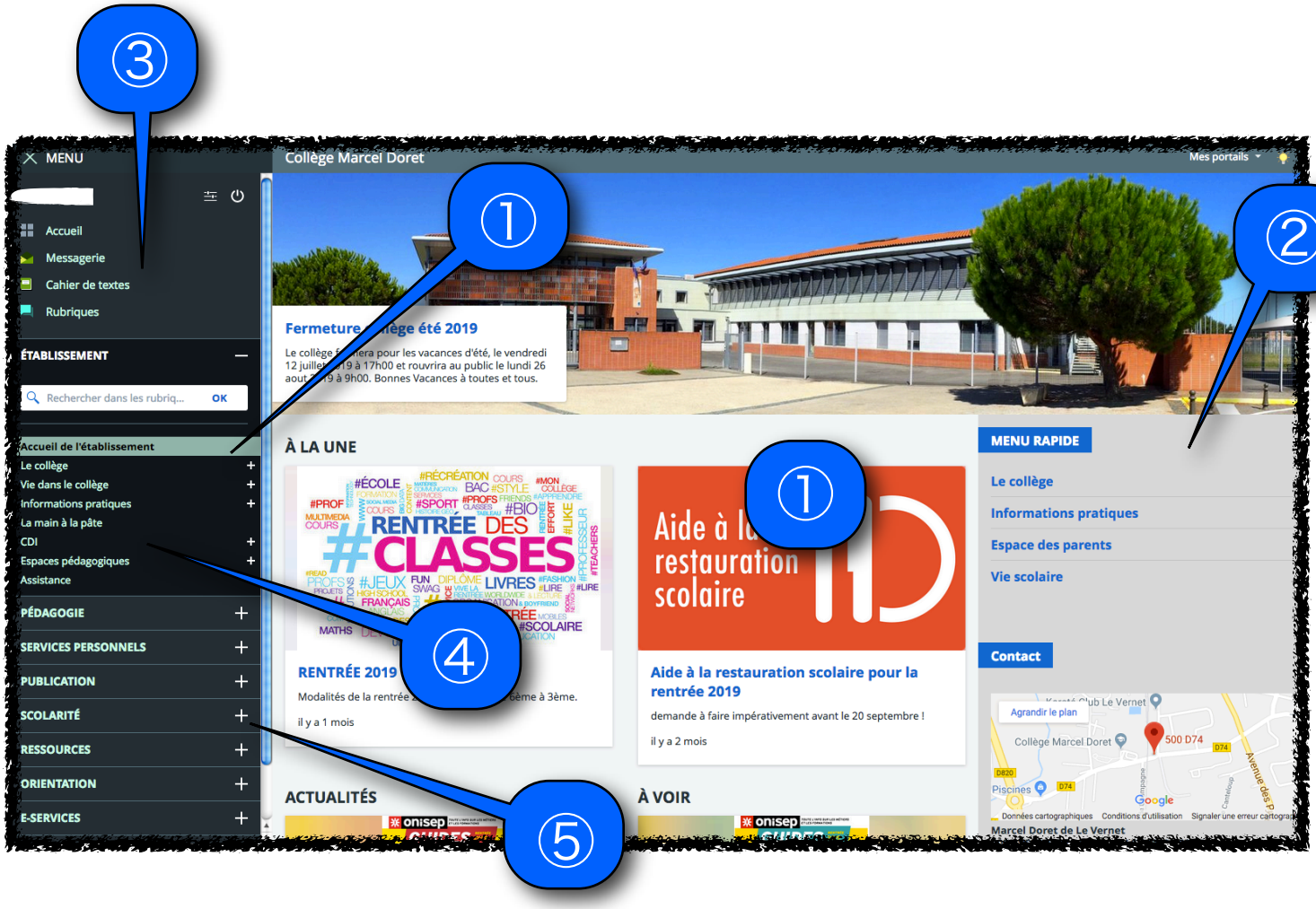
La page «mes informations» s'ouvre

4. Comment naviguer dans l'ENT.

- La page **Accueil de l'établissement** ① permet d'accéder aux dernières informations principales et à un **Menu rapide** ②.

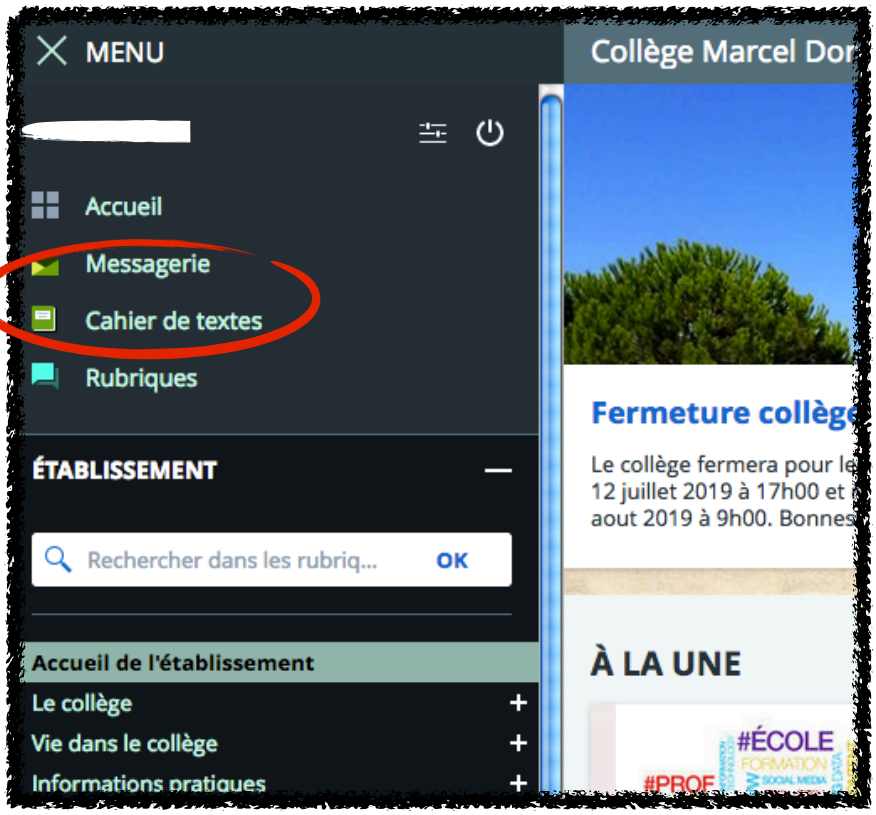
- Des **services** ③ vous sont proposés dans le premier menu vertical de gauche (dont les plus importants sont le **«cahier de texte»** et **«Messagerie»**)

- Les **espaces de publication** ④ de l'E.N.T. dans le menu déroulant vertical de gauche sont composés de nombreuses rubriques et sous-rubriques. Ne pas hésiter à les explorer, notamment la rubrique **SCOLARITÉ** ⑤ dans laquelle se trouve le lien vers le service externe **«pronotecas»**



Même si la pluparts des informations sont diffusées dans l'espace public, de nombreuses rubriques telles que la messagerie, le cahier de texte et l'accès à Pronotes nécessitent de s'authentifier pour y accéder !

5. Quelques services incontournables



- ***une messagerie interne*** aux E.N.T. permet de communiquer entre élève et professeur lors de travaux pédagogique. La communication entre professeur et parent est possible à l'initiative du professeur. Un carnet d'adresse est associé à cette messagerie.

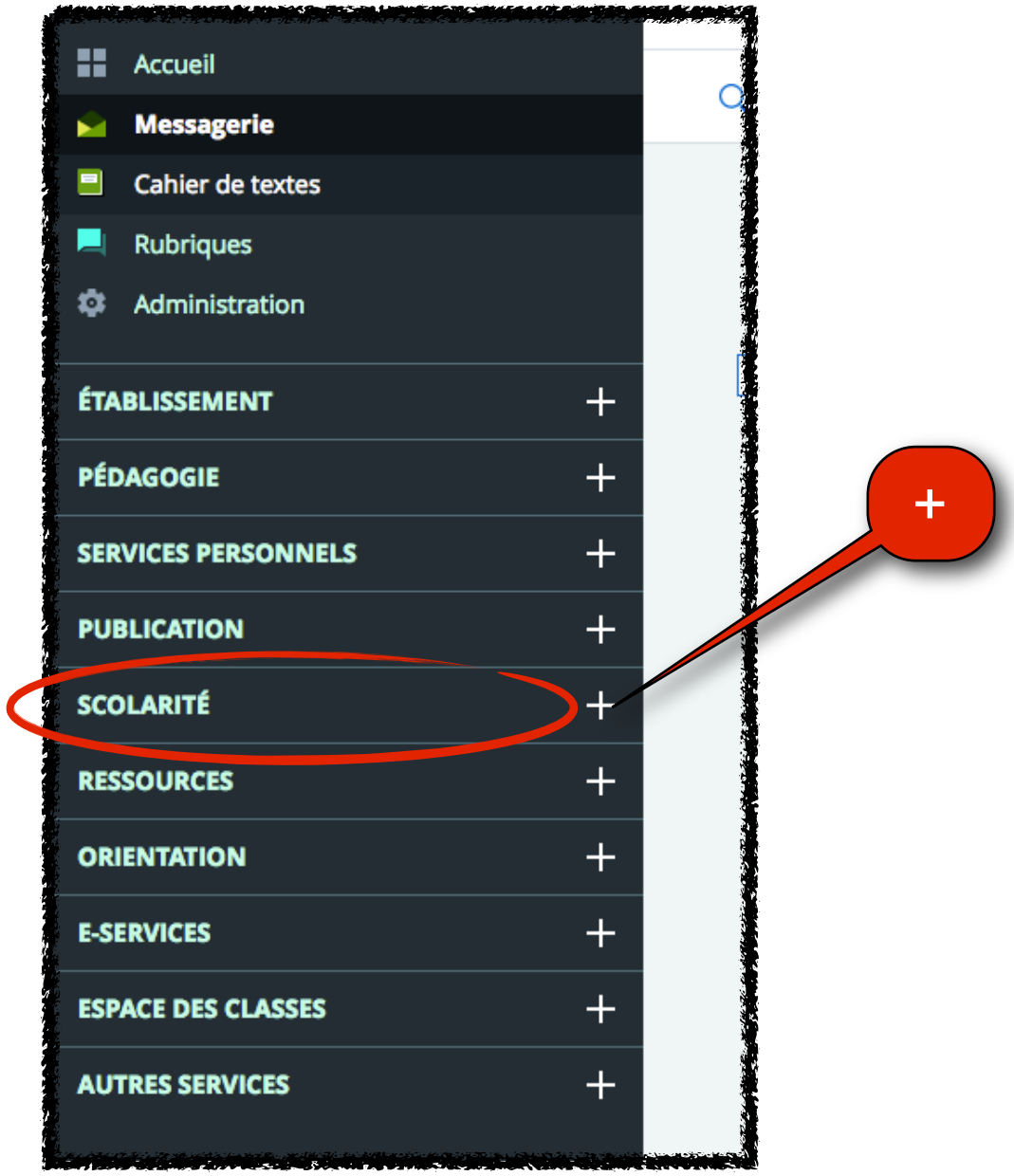
Tout message envoyé par messagerie interne est forcément envoyé à un enseignant qui peut arrêter la discussion et transmettre l'ensemble des écrits à la direction. Toute utilisation de la messagerie autre que pédagogique peut être sanctionnée, en particulier, les insultes et les propos grossiers. Une fois écrit et envoyé, on ne peut pas effacer un message ou une discussion.

- ***le cahier de texte*** outils très important, permet de voir le travail à faire, ce qui a été fait en classe, ...

Le cahier de texte de l'ENT n'est pas un subsitut au cahier de texte papier de l'élève. L'élève a pour DEVOIR de noter dans son cahier de texte papier personnel le travail à faire donné par l'enseignant.
Celui de l'ENT n'est qu'un support informatique supplémentaire, l'enseignant n'a pas obligation de tout y noter.

L'emploi du temps visible dans le cahier de texte se met à jour en fonction de celui présent dans Pronote. Il peut arriver qu'il y ait une certaine latence lors de ses mises à jours.
C'est l'emploi du temps visible dans PRONOTE qui prévaut !

6. Le service externe «PRONOTECAS».



- Le service externe ***PRONOTECAS*** est accessible via la rubrique SCOLARITÉ qu'il faut déployer en cliquant sur le + à gauche. C'est une application externe de l'ENT dans laquelle vous trouverez l'emploi du temps, les résultats (notes et compétences), le suivi de scolarité (absence, retard, sanction) de l'élève, ainsi que d'autres informations.

Bien que vous ayez pu vous connecter à l'E.N.T., il peut arriver que le lien vers le service externe PRONOTECAS ne fonctionne pas. Dans ce cas, veuillez contacter l'administrateur de l'E.N.T. via la rubrique assistance

L'administrateur E.N.T.
du collège Marcel DORET